

# *Перспективний план роботи кабінету охорони праці*

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст</i>	<i>2019-2020 н.р.</i>	<i>2020-2021н.р.</i>	<i>2021-2022 н.р.</i>
<b>1. Нормативно-правове забезпечення функціонування кабінету охорони праці</b>				
1.1.	Створити папку нормативно-правових документів щодо функціонування навчального кабінету	Вересень	Вересень	Вересень
1.2.	Створити актив навчального кабінету з учнів, викладачів, батьківської громади	На початку року	На початку року	На початку року
1.3.	Розробити додаткові правила з охорони праці, санітарії та гігієни, протипожежної безпеки	Жовтень	Жовтень	Жовтень
1.4.	Поновити посадові інструкції, охорони праці, безпеки життєдіяльності	Щорічно	Щорічно	Щорічно
<b>2. Матеріально-технічна база кабінету охорони праці</b>				
2.1.	Слідкувати за станом меблів у кабінеті, вчасно їх ремонтувати	Постійно	Постійно	Постійно
2.2.	Слідкувати за станом системи електрообладнання в кабінеті	Постійно	Постійно	Постійно
2.3.	Підтримувати порядок у кабінеті	Протягом року	Протягом року	Протягом року
2.4.	Поповнити кабінет наочними посібниками	Листопад	-	Січень

2.5.	Систематизувати навчальний матеріал з таких тем: «Основи праці в галузі»; «Надання першої допомоги при нещасних випадках»; «Охорона навколишнього середовища»	Лютий	Грудень	-
2.6.	Постійно поповнювати аптечку кабінету набором медикаментів для надання першої медичної допомоги	На початку року	На початку року	На початку року
2.7.	Узагальнити матеріал тематичних атестацій	Грудень	Березень	Листопад
2.8.	Створити картотеку науково-популярної, довідкової, інформаційної та методичної літератури. Підручників, збірників завдань		Квітень	Січень
<b>3. Заходи, спрямовані на підвищення рівня знань учнів</b>				
3.1.	Розробити тематику рефератів за розділами програми, темами	Січень	Лютий	Грудень
3.2.	Скласти диференційовані нестандартні завдання до тем	Жовтень	Грудень	Травень
3.3.	Регулярно проводити позакласні заходи з предмету	1 раз на 3 місяці	1 раз на 3 місяці	1 раз на 3 місяці
3.4.	Розробити сценарій до тижня охорони праці.	Березень	Березень	Березень
<b>4. Навчально-методична робота</b>				
4.1.	Розробити тематику самоосвітньої роботи	Січень	Січень	Січень

4.2.	Регулярно брати участь у проведенні засідань методичного об'єднання викладачів	1раз на місяць	1раз на місяць	1раз на місяць
4.3.	Регулярно проводити інструктаж (вхідний та періодичний) з охорони праці, пожежної безпеки, робити записи та відмітки у відповідних журналах	На початку навчального року; постійно	На початку навчального року; постійно	На початку навчального року; постійно
4.4.	Продовжувати роботу з збереження навчального обладнання та засобів навчання у кабінеті	Протягом року	Протягом року	Протягом року
4.5.	Скласти картотеку інноваційних педагогічних технологій	Травень	Січень	Квітень
4.6	Оновити в кабінеті методичний куточок	Постійно	Постійно	Постійно
4.7	Спланувати і провести відкриті уроки	Лютий	Лютий	Лютий
4.8	Розробити завдання для підсумкової перевірки знань учнів	На початку року	На початку року	На початку року

**Завідуючий кабінетом**

**П.Предивний**