

Статут військово-патріотичного клубу «Калібр 7.62»

1. Загальні положення

1.1 Патріотичний клуб «Калібр 7.62» є добровільною організацією, покликаною працювати з молоддю в плані виховання підростаючого покоління в дусі любові і поваги до своєї Батьківщини, підготовки юнаків до служби у Збройних Силах, прищеплення трудових навичок, а також

1.2 Патріотичний клуб «Калібр 7.62» працює у структурі виховної роботи ДНЗ «Білоцерківське професійно-технічне училище ім. П.Р.Поповича».

1.3 Патріотичний клуб «Калібр 7.62» працює в тісному контакті з Білоцерківським військкоматом; військовими частинами Білоцерківського гарнізону; комітетом у справах молоді, фізкультури, спорту і туризму; зацікавленими структурами, а також з іншими військово-патріотичними клубами Київської області.

2. Внутрішня структура клубу

2.1 Основу патріотичного клубу «Калібр 7.62» складають бійці (хлопці і дівчата, зараховані до клубу у відповідності з розділом 4 цього Статуту).

2.2 Усі бійці клубу поділяються на взводи і відділення у відповідності зі спеціалізацією навчання.

2.3 Кожне відділення має командира з числа бійців.

2.4 Кожен взвод має заступника командира з числа бійців.

2.5 Командирами взводів призначаються викладачі зі складу викладацького колективу клубу, які ведуть основні предмети спеціалізації свого взводу.

2.6 Командири взводів складають штаб клубу на чолі з начальником штабу.

2.7 Очолює клуб керівник клубу.

3. Обов'язки членів клубу

3.1 Загальні обов'язки членів клубу.

Кожен член патріотичного клубу «Калібр 7.62» зобов'язаний:

- глибоко усвідомити свій обов'язок члена патріотичного клубу, як юного воїна, захисника своєї Вітчизни;
- бути чесним, дисциплінованим членом клубу, суворо дотримуватися Статуту клубу, виконувати накази та розпорядження начальників і старших;
- знати посади, прізвища, імена і по батькові своїх викладачів і начальників;
- мати охайний зовнішній вигляд;
- дбайливо ставитися до майна училища і клубу, обладнання та обмундирування;
- наполегливо оволодівати знаннями з предметів програми і програми клубу, допомагати в цьому своїм товаришам;
- поважати старших, честь і гідність своїх товаришів і однолітків;
- постійно дотримуватися правил ввічливості та гідної поведінки;
- відвідувати всі заняття згідно складеного для нього розкладу. При необхідності пропуску занять (від'їзд або хвороба) доповідати про це командирові відділення або заступникові командира взводу.

3.2 Обов'язки посадових осіб клубу

3.2.1 Обов'язки командира відділення

Командир відділення здійснює безпосереднє командування відділенням. Він відповідає за порядок і дисципліну у відділенні, а в ході польових занять або військових ігор – за виконання відділенням поставленої задачі. Він зобов'язаний:

- знати імена і прізвища бійців свого відділення, їхні домашні адреси і телефони;
- негайно доповідати заступнику командира взводу або командиру взводу про всі події та порушення у відділенні.

3.2.2 Обов'язки заступника командира взводу

Заступник командира взводу відповідає за порядок і дисципліну у взводі, підготовку бійців взводу до занять, а також, за підготовку до занять призначених для цього

приміщень, залів, полігонів і навчальних місць згідно із розпорядженням викладачів. Крім цього, він відповідає за прибирання та приведення в порядок навчальних місць після занять. Заступник командира взводу призначає наряд (прибиральників) з числа бійців і веде лист нарядів.

Заступник командира взводу зобов'язаний:

- знати імена і прізвища бійців свого взводу, місце їхнього навчання;
- знати розклад занять відділень свого взводу, доводити його до бійців і стежити через командирів відділень за відвідуванням;
- негайно доповідати командирові взводу про всі події та порушення у взводі;
- за відсутності командира взводу або за його розпорядженням виконувати обов'язки командира взводу.

3.2.3 Обов'язки командира взводу.

Командир взводу відповідає за успішність бійців взводу. Він складає програму занять з предметів спеціалізації свого взводу і погоджує її з керівником клубу. Під час польових занять або військових ігор командир взводу відповідає за виконання взводом поставленої задачі. У разі організації виїздів або польових таборів командир взводу за розпорядженням начальника штабу виділяє внутрішній наряд (чергового і днювальних).

Командир взводу зобов'язаний:

- знати склад взводу;
- стежити за правильністю дій заступника командира взводу і командирів відділень, своєчасно вказувати їм на помилки та допомагати знаходити правильні шляхи вирішення проблем в управлінні підрозділом;
- контролювати ведення листка нарядів взводу;
- негайно доповідати керівникові клубу про всі події та порушення у взводі;
- при діях або заняттях взводу окремо від клубу виконувати обов'язки начальника штабу.

3.2.4 Обов'язки начальника штабу клубу

Начальник штабу веде списки особового складу клубу, заповнює особові картки членів, стежить за дотриманням розкладу занять та правильністю організації внутрішньої служби. При необхідності виставлення внутрішнього наряду він займається підготовкою чергового та днювальних і стежить за виконанням ними своїх обов'язків. Про всі події та порушення у внутрішньому наряді начальник штабу негайно доповідає керівнику клубу.

Начальник штабу організовує випуск стінної газети клубу і бойових листків у взводах. У разі відсутності керівника клубу за його розпорядженням начальник штабу виконує обов'язки керівника клубу.

3.2.5 Обов'язки викладача

Викладач безпосередньо проводить заняття з членами клубу. Він відповідає за якість викладення матеріалу та проводить атестацію членів клубу. Викладач складає програму занять зі свого предмета і погоджує її з керівником клубу.

Викладач відповідає за дотримання членами клубу правил і заходів техніки безпеки на навчальних місцях. Він зобов'язаний проводити вступний та щомісячні повторні інструктажі щодо заходів безпеки, про що робити відповідні записи в «Журналі інструктажу з правил техніки безпеки» з підписами тих, хто отримує інструктаж.

Викладач несе матеріальну відповідальність за збереження під час заняття приміщень, залів та обладнання навчальних місць.

3.2.6 Обов'язки керівника клубу

Керівник клубу здійснює загальне керівництво клубом та викладацьким колективом. Він складає графік і організовує заняття з різних предметів згідно з програмою навчання. Керівник відповідає за організацію екскурсій, військових ігор, спортивних змагань, зустрічей із заслуженими людьми та ветеранами війни і праці, створення військово-спортивних таборів та проведення свят, налагодження контактів з іншими військово-патріотичними організаціями Київської області. Він стежить за правильністю проходження навчального процесу і поповненням матеріально-технічної бази клубу.

Керівник клубу несе відповідальність за життя та здоров'я членів клубу під час занять, змагань, виїздів, польових таборів та ін.

У всіх питаннях роботи клубу керівник підпорядковується директору училища.

4. Правила зарахування до клубу

4.1 У патріотичний клуб «Калібр 7.62» приймається молодь не молодша 14 років, яке встигає в загальноосвітньому навчальному закладі, має прагнення до вивчення військово-спеціальної та фізичної підготовки, історичних традицій України, визнає Статут клубу та не має обмежень за станом здоров'я для занять спортом.

4.2 Охочі вступити до клубу подають заяву, засвідчену батьками, та проходять співбесіду.

4.3 При зарахуванні до патріотичного клубу «Калібр 7.62» всі кандидати дають урочисту клятву членів клубу.

4.4 Хлопці і дівчата віком до 14 років за згодою батьків і керівника клубу можуть відвідувати ряд занять клубу, не будучи його членами.

5. Права членів клубу

5.1 Члени військово-патріотичного клубу «Калібр 7.62» мають право:

- на отримання знань з різних дисциплін за програмою підготовки;
- на носіння форми і знаків членів клубу;
- на пропаганду військово-патріотичного руху взагалі і клубу «Калібр 7.62» зокрема.

5.2 Члени клубу мають членське посвідчення та залікову книжку із зазначенням успішності з предметів навчання.

6. Про заохочення та стягнення

6.1 За досягнуті успіхи у навчанні, зразкову дисципліну та активну участь у житті клубу і училища члени клубу можуть заохочуватися наступним чином:

- оголошення подяки;
- нагородження грамотою;
- листами-подяками в сім'ю;
- нагородження цінним подарунком;
- занесенням до Книги Пошани клубу.

6.2 За недисциплінованість, погану успішність, порушення Статуту, не бажання підкорятися старшим, командирам члени клубу можуть отримувати такі стягнення:

- зауваження;
- догану;
- сувору догану;
- позачергові наряди на роботу (до 3-х);
- виключення із членів клубу.