

II. ТЕОРЕТИЧНЕ НАВЧАННЯ

№ п/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Внести зміни в навчальні програми загальноосвітніх та спецдисциплін на 2020-2021 навчальний рік. Скласти тематичні календарні плани.	До 10.09.2020 р.	Яковишин О.П. Лужанська Г.В., викладачі	
2	Скласти плани роботи навчальних кабінетів та предметних гуртків.	До 09.09.2020 р.	Зав. кабінетами	
3	Організувати проведення перевірочних контрольних робіт із загальноосвітніх предметів серед учнів I курсу. Скласти плани усунення прогалин у знаннях учнів I курсу.	До 18.09.2020р.	Яковишин О.П., Лужанська Г.В., викладачі	
4	Організувати проведення олімпіад із загальноосвітніх предметів.	З 01.10.2020р.	Лужанська Г.В. Яковишин О.П.	
5	Проведення конкурсу з української мови ім. Петра Яцика серед навчальних груп.	До 17.11.20р.	Шекера Л.В. Лужанська Г.В.	
6	Участь у Всеукраїнському конкурсі «Об'єднаймо ж, брати мої!», та в конкурсі учнівської та студентської творчості, присвяченому Т.Г.Шевченку.	Листопад 2020 р.	Яковишин О.П. Плигань З.О. Лужанська Г.В.	
7	Участь в обласній презентації педагогічних ідей.	Січень 2021р.	Плигань З.О. Яковишин О.П. Лужанська Г.В. Шекера Л.В. Фанасєєва Л.М.	
8	Організувати проведення директорських контрольних робіт із загальноосвітніх і	До 07.12.20 р.	Яковишин О.П. Лужанська Г.В.	

	спеціальних дисциплін.			
9	Організувати проведення тематичних заходів, конференцій, предметних тижнів.	Протягом року, за окремим планом	Плигань З.О. Яковишин О.П. Лужанська Г.В.	
10	Упроваджувати активні форми і методи, що стимулюють пізнавальну діяльність учнів, використовуючи передовий досвід, нові педагогічні технології.	Протягом року	Яковишин О.П. Лужанська Г.В., методисти	
11	Забезпечувати навчальні кабінети необхідними підручниками, додатковою літературою, довідниками, методичною літературою, організувати виготовлення наочності, роздаткового матеріалу.	Протягом терміну навчання	Зав. кабінетами, викладачі, Глабець Н.Я. Яковишин О.П. Лужанська Г.В.	
12	Здійснювати міжпредметні зв'язки при викладанні загальноосвітніх та спеціальних дисциплін.	Постійно	Лужанська Г.В. Яковишин О.П., викладачі	
13	Спланувати і провести місячник методичної роботи в училищі.	Лютий 2021 р.	Лужанська Г.В. Яковишин О.П. Фанасєєва Л.М. Шекера Л.В., голови МК	
14	Спрямувати кваліфікаційні роботи на виготовлення наочності та роздаткового матеріалу для оснащення навчальних кабінетів зі спецдисциплін та загальноосвітніх предметів.	Протягом навчального року	Лужанська Г.В. Яковишин О.П. Саєнко А.Г., голови МК	

15	Постійно організовувати взаємовідвідування уроків теоретичного та виробничого навчання викладачами та майстрами в/н училища.	Протягом навчального року	Яковишин О.П. Лужанська Г.В.	
----	--	---------------------------	---------------------------------	--