**Індивідуальний план роботи наставника з молодим педагогом**

 **наставник – Кириченко В. А.**

 **молодий педагог – Ходисько Р. М.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Примітка** |
| **1** | Знайомство з молодим фахівцем. | **серпень** |  |
| **2** | Ознайомлення із нормативно-правовою базою навчально-виробничого та навчально-виховного процесу. | **вересень** |  |
| **3** | Знайомство з кабінетом, в якому буде працювати молодий спеціаліст. Організація робочого місця. Анкетування молодих спеціалістів з питання "Якої допомоги ви потребуєте". | **вересень** |  |
| **4** | Залучення молодого педагога до роботи в методичній комісії. Закріплення наставника. | **вересень** |  |
| **5** | Складання індивідуального плану молодого спеціаліста та плану роботи наставника. | **вересень** |  |
| **6** | Робота з навчальними програмами, пояснювальними записками до них. | **вересень** |  |
| **7** | Консультація педагога-наставника. | **Згідно графіка** |  |
| **8** | Робота з документацією. | **жовтень** |  |
| **9** | Взаємовідвідування уроків молодого спеціаліста та його наставника. | **Згідно графіка** |  |
| **10** | Надання методичної допомоги в складанні поурочних планів. | **жовтень** |  |
| **11** | Вимоги до сучасного уроку. Планування і методика підготовки сучасного уроку. | **жовтень** |  |
| **12** | **Підготовка методичних рекомендацій для молодого вчителя. Допомога в організації самоосвітньої роботи.** | **Протягом року** |  |
| **13** | **Підготовка педагога до уроку**. Розробка конспекту уроку. | **листопад** |  |
| **14** | Розбір педагогічних ситуацій (після відвідання уроку наставником молодого педагога). | **листопад** |  |
| **15** | Вимоги до санітарно-гігієнічного режиму на уроці. | **грудень** |  |
| **16** | Консультація педагога-наставника | **Згідно графіка** |  |
| **17** | Залучення молодих спеціалістів до громадської роботи, роботи методичних об’єднань. | **Протягом року** |  |
| **18** | Тренінг «Адаптація молодих спеціалістів до педагогічної діяльності». | **січень** |  |
| **19** | Відвідування уроків. | **Згідно графіка** |  |
| **20** | Використання методичної та допоміжної літератури. | **лютий** |  |
| **21** | **Відвідування уроків молодого** педагога. **Детальний педагогічний аналіз уроку**, надання методичної допомоги. | **березень** |  |
| **22** | **Відвідування відкритого уроку педагога-наставника.** Формування навичок самоаналізу уроку. | **березень** |  |
| **23** | Консультація педагога-наставника. | **квітень** |  |
| **24** | **Відвідування позакласного заходу з предмета молодого спеціаліста.** | **травень** |  |
| **25** | Підготовка до обміну досвідом «Мої педагогічні знахідки».  | **Згідно графіка** |  |
| **26** | **Відвідування уроків молодого** педагога. | червень |  |
| **27** | **Підготовка звіту щодо роботи з молодим педагогом.** | червень |  |
| **28** | **Звіт щодо роботи молодого педагога.** | **червень** |  |
| **29** | Визначення проблеми та постановка завдання на наступний навчальний рік. | **червень** |  |

**Індивідуальний план роботи наставника з молодим педагогом**

 **наставник – Демко В. М.**

 **молодий педагог – Якубович С. М.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Примітка** |
| **1** | Знайомство з молодим фахівцем. | **лютий** |  |
| **2** | Ознайомлення із нормативно-правовою базою навчально-виробничого та навчально-виховного процесу. | **лютий** |  |
| **3** | Знайомство з кабінетом, в якому буде працювати молодий спеціаліст. Організація робочого місця. Анкетування молодих спеціалістів з питання "Якої допомоги ви потребуєте". | **лютий** |  |
| **4** | Залучення молодого педагога до роботи в методичній комісії. Закріплення наставника. | **лютий** |  |
| **5** | Складання індивідуального плану молодого спеціаліста та плану роботи наставника. | **лютий** |  |
| **6** | Робота з навчальними програмами, пояснювальними записками до них. | **лютий** |  |
| **7** | Консультація педагога-наставника. | **Згідно графіка** |  |
| **8** | Робота з документацією. | **березень** |  |
| **9** | Взаємовідвідування уроків молодого спеціаліста та його наставника. | **Згідно графіка** |  |
| **10** | Надання методичної допомоги в складанні поурочних планів. | **березень** |  |
| **11** | Вимоги до сучасного уроку. Планування і методика підготовки сучасного уроку. | **березень** |  |
| **12** | **Підготовка методичних рекомендацій для молодого вчителя. Допомога в організації самоосвітньої роботи.** | **Протягом року** |  |
| **13** | Розбір педагогічних ситуацій (після відвідання уроку наставником молодого педагога). | **квітень** |  |
| **14** | Консультація педагога-наставника. | **Згідно графіка** |  |
| **15** | **Відвідування відкритого уроку педагога-наставника.**  | **квітень** |  |
| **16** | Використання методичної та допоміжної літератури. | **травень** |  |
| **17** | **Відвідування уроків молодого** педагога. **Детальний педагогічний аналіз уроку**, надання методичної допомоги. | червень |  |
| **18** | **Підготовка звіту щодо роботи з молодим педагогом.** | червень |  |
| **19** | **Звіт щодо роботи молодого педагога.** | **червень** |  |
| **20** | Визначення проблеми та постановка завдання на наступний навчальний рік. | **червень** |  |

**Індивідуальний план роботи наставника з молодим педагогом**

 **наставник – Пугач В. А.**

 **молодий педагог – Дяченко В. В.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Примітка** |
| **1** | Знайомство з молодим фахівцем. | **серпень** |  |
| **2** | Ознайомлення із нормативно-правовою базою навчально-виробничого та навчально-виховного процесу. | **вересень** |  |
| **3** | Знайомство з кабінетом, в якому буде працювати молодий спеціаліст. Організація робочого місця. Анкетування молодих спеціалістів з питання "Якої допомоги ви потребуєте". | **вересень** |  |
| **4** | Залучення молодого педагога до роботи в методичній комісії. Закріплення наставника. | **вересень** |  |
| **5** | Складання індивідуального плану молодого спеціаліста та плану роботи наставника. | **вересень** |  |
| **6** | Робота з навчальними програмами, пояснювальними записками до них. | **вересень** |  |
| **7** | Консультація педагога-наставника. | **вересень** |  |
| **8** | Робота з документацією. | **жовтень** |  |
| **9** | Відвідування уроку. | **Згідно графіка** |  |
| **10** | Надання методичної допомоги в складанні поурочних планів. | **жовтень** |  |
| **11** | Вимоги до сучасного уроку. Як зробити урок ефективним. | **жовтень** |  |
| **12** | Опрацювання фахової періодики**.** | **жовтень** |  |
| **13** | Використання інтерактивного навчання на уроках спецдисциплін. | **листопад** |  |
| **14** | Консультація педагога-наставника. | **листопад** |  |
| **15** | Розбір педагогічних ситуацій. | **грудень** |  |
| **16** | Вимоги до санітарно-гігієнічного режиму на уроці. | **грудень** |  |
| **17** | Залучення молодих спеціалістів до громадської роботи, роботи методичних об’єднань. | **Протягом року** |  |
| **18** | Відвідування уроку. | **січень** |  |
| **19** | **Відвідування відкритого уроку педагога-наставника.**  | **лютий** |  |
| **20** | Використання методичної та допоміжної літератури. | **лютий** |  |
| **21** | Консультація педагога-наставника. | **березень** |  |
| **22** | Відвідування уроку. | **квітень** |  |
| **23** | Підготовка до обміну досвідом «Мої педагогічні знахідки». | **травень** |  |
| **24** | **Відвідування уроків молодого** педагога. | червень |  |
| **25** | **Підготовка звіту щодо роботи з молодим педагогом.** | червень |  |
| **26** | **Звіт щодо роботи молодого педагога.** | **червень** |  |
| **27** | Визначення проблеми та постановка завдання на наступний навчальний рік. | **червень** |  |